

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Гуманитарный колледж**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности / Адаптивные информационно-
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

специальности 43.02.10 Туризм

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Гуманитарного колледжа РГГУ
математического и естественнонаучного
цикла

Протокол № 1 от «10» сентября 2021 г.

Разработана на основе
федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 43.02.10 Туризм
(утвержден приказом Минобрнауки России от
07.05.2014 г. № 474)

Разработчик: Виноградова Г.В., к.пед.н., доц., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ
Рецензент: Валиулина Н.В., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является дисциплиной ЕН.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 69 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 23 часа.

1.5. Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 69 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| в том числе: | |
| лекции | 10 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 23 |
| в том числе: | |
| работа с информационными источниками | 2 |
| подготовка презентационных материалов | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание по дисциплине Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Место и роль информационных технологий в жизни современного общества | Информатика и научно-технический прогресс. Экономические и научно-технические проблемы «информационного кризиса». Новые информационные технологии и системы их автоматизации | 2 | 1 |
| Тема 2. Средства обработки и передачи информации | Прикладное программное обеспечение. Современные пакеты прикладных программ: назначение, функции, принципы реализации, типы, классификация. Понятие интерфейса, внешний и внутренний интерфейс. Программы специального назначения. Перспективы развития программного обеспечения | 4 | 1 |
| | Практические занятия | 24 | |
| | 1. Обработка графической информации средствами MS Visio | 12 | |
| | 2. Обработка графической информации средствами PhotoShop | 12 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 23 | |
| | Работа с информационными источниками | 4 | |
| | Подготовка к практическим занятиям | 15 | |
| Подготовка презентационных материалов на тему: «Самопрезентация» | 4 | | |
| Тема 3. Компьютерные сети | Понятие компьютерной сети. Локальные компьютерные сети. Топология компьютерных локальных сетей. Понятия: сетевые протоколы. Сетевые маршрутизаторы. «Глобальные вычислительные сети: основные понятия | 4 | 1 |
| | Практические занятия | 12 | |
| | 1. Поиск и обработка информации | 6 | |
| | 2. Поиск информации в правовых системах | 6 | |
| Всего | | 69 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, информационно - коммуникационных систем и технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информационных технологий и коммуникативных тренингов.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты

Технические средства, специальное лабораторное оборудование: 21 ПК с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: Windows 7, Adobe Reader, 1с предприятие 8 (учебная версия), 7 zip, Adobe master collection cs4, Consultant plus, Free pascal, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013, Бизнес пак, Adobe acrobat, Adobe design standard cs6, Adobe livecycle es2, Autodesk 3ds max 2014), переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), цветной принтер, магнитофон, аудиоколонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <http://docs.cntd.ru/document/902389617>

Основные источники:

1. Ветитнев А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 340 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/453454>

2. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 124 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

3. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 367 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>

Дополнительная литература:

1. Брыксина О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. - М: ИНФРА-М, 2019. - 549 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025485>

2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 383 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М: РАП, 2011. - 311 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/517580>

4. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002014>

5. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 327 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации www.window.edu.ru
3. Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>
4. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет» www.megabook.ru
5. Названия сайтов по-русски, расшифровка <http://informatka.ru>
6. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании <http://ru.iite.unesco.org/publications>
7. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» www.intuit.ru/studies/courses
8. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям www.lms.iite.unesco.org
9. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru
10. Портал Свободного программного обеспечения www.freeschool.altlinux.ru
11. Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru/>
12. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» www.digital-edu.ru
13. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
14. Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика» www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux). www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice
15. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
16. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
17. <http://www.computerra.ru/>
18. <http://www.informatik.kz/>
19. <http://www.metod-kopilka.ru/>

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | зачет |
| работать в операционной системе | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| работать с текстовым редактором | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| работать с электронными таблицами | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Знания: | зачет |
| общие принципы работы с оболочками разных операционных систем | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| правила использования оргтехники и | практические занятия, внеаудиторная |

| | |
|--|--|
| основных средств связи | самостоятельная работа |
| стандартное программное обеспечение делопроизводства | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |